

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ОДИНЦОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
«КЛАССИКА»

ПРИНЯТО
Советом МАУДО
Одинцовской ДШИ «Классика»
Протокол от 02.02.2022 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом по МАУДО
Одинцовской ДШИ «Классика»
от 02.02.2022 г. № 21-ОД



Директор

Т.А.Ферафонтова
Т.А.Ферафонтова

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Одинцовской ДШИ «Классика» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Одинцовского городского округа Московской области по вопросам оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников (далее – Работники) МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика» (далее – Учреждение) в соответствии с Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области «Об утверждении положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств Одинцовского городского округа Московской области» (далее – Постановление Администрации г.о.).

1.3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников в соответствии с их трудовым стажем, образованием, профессиональными квалификационными категориями, порядком и условиями установления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- ❖ единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- ❖ единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- ❖ государственных гарантий по оплате труда;
- ❖ выплат компенсационного характера;
- ❖ выплат стимулирующего характера;
- ❖ премиальных выплат;
- ❖ настоящего Положения.

1.5. Директор Учреждения (далее – Работодатель) заключает трудовые договоры (эффективные контракты), дополнительные соглашения с работниками, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности их деятельности, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовой договор (дополнительное соглашение) с работником.

1.6. В случаях, если устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже действующих тарифных ставок (окладов), с учетом повышений, надбавок и доплат, предусмотренных нормативными правовыми актами Московской области и Одинцовского городского округа, указанным работникам выплачивается соответствующая разница в заработной плате за время их работы в той же должности (профессии) при сохранении нагрузки.

1.7. Зарплата работника учреждения включает в себя ставку заработной платы (должностной оклад), а также компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований (субсидий) Одинцовского городского округа Московской области, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства или совмещения, производится отдельно по каждой должности.

1.10. Показатели и порядок отнесения Учреждения к группам по оплате труда утверждается Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

2. Порядок и условия оплаты труда руководителей, специалистов и служащих учреждения

2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждения, занимающих общепрофессиональные должности, и работников учреждений, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

2.2. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 6 в соответствии с Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

2.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 4,5 в соответствии с Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

2.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются доплаты и надбавки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера на основании настоящего положения и локальных актов учреждения (Положения о доплатах, надбавках и выплатах стимулирующего характера работникам, Положения о премировании и единовременных денежных выплатах работникам, Положения о совмещении профессий (должностей)).

2.6. Работникам приказом директора школы могут устанавливаться надбавки и другие выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на основании протокола комиссии по установлению доплат, надбавок и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения

3.1. Ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

3.2. Норма рабочего времени педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, применяемая при определении количества образовательных часов работы педагогических работников, исчислении их заработной платы, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями от 29.06.2016 г.).

3.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников учреждения, работающих по совместительству, устанавливается законодательством Российской Федерации.

3.5. Тарификация педагогических работников производится 2 раза в учебном году: на 1 сентября и на 1 января. В случаях, когда изменение нагрузки происходит у конкретного педагогического работника (работников) тарификация предоставляется на дату изменения учебной нагрузки.

3.6. Месячная заработная плата педагогических работников учреждения определяется путем умножения ставки заработной платы на фактическую нагрузку в месяц и деления полученного произведения на установленную месячную норму педагогических часов.

3.7. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

3.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников менее нормы часов за ставку заработной платы устанавливается с их письменного согласия.

3.9. За время работы в период каникул обучающихся оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

3.10. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников учреждения

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников (преподавателей, концертмейстеров) применяется при оплате:

- ❖ за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;
- ❖ при оплате за педагогическую работу в объеме не более 300 часов в год;
- ❖ за часы педагогической работы специалистов других учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов исполнительной власти, методических и учебно-методических организаций), привлекаемых для педагогической работы в учреждении.

4.2. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя или концертмейстера, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

5.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам учреждений, повышаются:

- ❖ на 10 процентов работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- ❖ на 20 процентов работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- ❖ на 20 процентов руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования» Московской области, городов федерального значения и других субъектов Российской Федерации;
- ❖ руководящим и педагогическим работникам, имеющим другие почетные звания: установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Почётный» и другие почётные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Московской области, городов федерального значения и других субъектов Российской Федерации, при этом повышение ставок устанавливается для работников, имеющих почетное звание «Народный» - в размере 30 процентов, «Заслуженный», «Почётный» - 20 процентов, причем руководителям учреждений указанные повышения устанавливаются при условии соответствия почетного звания профилю возглавляемой организации, педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;
- ❖ на 20 процентов руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;
- ❖ на 20 процентов руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю учреждения, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

5.2. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

5.3. При наличии у работника нескольких почетных званий повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится за одно почетное звание по выбору работника.

5.4. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании Приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

- ❖ при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающим право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);
- ❖ при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- ❖ при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;
- ❖ при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;
- ❖ при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

5.5. В случаях, когда работникам учреждений предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

5.6. Размеры установленных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат работникам учреждения, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

6. Порядок и условия установления доплат и надбавок компенсационного характера работникам учреждения

6.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к ставке заработной платы (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

- ❖ выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- ❖ выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

6.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. На момент введения новых систем оплаты труда указанные выплаты устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда отменяются.

6.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

- ❖ доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;
- ❖ доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;
- ❖ доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются с учетом содержания и объема дополнительной работы;
- ❖ доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие

праздничные дни.

6.6. Работникам, получающим ставку заработной платы (должностной оклад), размер доплаты при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада).

6.7. Сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха не менее времени, отработанного сверхурочно;

6.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере не менее чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

6.9. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников учреждения.

6.10. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются учреждением в пределах выделенных ассигнований и устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

6.11. Преподавателям учреждения, работающим с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, которые являются стипендиатами Губернатора Московской области, устанавливается ежемесячная доплата в размере 4000 рублей на период действия статуса стипендиата у обучающегося данной категории.

6.12. Штатным педагогическим работникам, реализующим дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы, устанавливается ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий в размере 25% к установленной ставке заработной платы (должностного оклада); педагогическим работникам, работающим на условиях совместительства устанавливается ежемесячная надбавка в размере 12,5% к установленной ставке заработной платы (должностного оклада);

6.13. Педагогическим работникам, при условии занятия педагогическим работником не менее одной ставки по основной должности, устанавливается ежемесячная доплата в размере 5000 рублей за напряженный труд за счет средств бюджета Московской области и (или) бюджета Одинцовского городского округа (с последующим возмещением расходов за счет бюджета Московской области при выплате из бюджета Одинцовского городского округа в 2022 году).

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам

7.1. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда работников учреждения.

7.2. Размеры доплат и выплат стимулирующего характера, порядок их выплаты, в том числе показатели и критерии оценки деятельности работников, определяются учреждением в пределах выделенных ассигнований и устанавливаются локальными нормативными актами учреждения: Положением о доплатах, надбавках и выплатах стимулирующего характера работникам, Положением о премировании и единовременных денежных выплатах работникам МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика».

7.3. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производится с учетом:

- ❖ показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- ❖ целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- ❖ мнения представительного органа работников или на основании коллективного договора.

7.4. Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- ❖ выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- ❖ выплаты за качество выполняемых работ;
- ❖ премиальные выплаты по итогам работы, к профессиональным праздникам, в связи с юбилейными датами работника и учреждения;
- ❖ выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников;

7.5. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа руководителя учреждения по решению комиссии по установлению доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера работникам учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

8. Порядок и условия выплаты материальной помощи

8.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может выплачиваться материальная помощь. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления работников на оказание материальной помощи при стихийном бедствии, заболевании работника, смерти ближайших родственников и по другим, подтверждающимся документально, уважительным причинам в пределах фонда оплаты.

8.2. Решение об оказании материальной помощи и конкретных размерах материальной помощи принимает комиссия по установлению доплат, надбавок и выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам, утверждается приказом директора Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности специалистов и служащих (профессии рабочих) учреждения.

9.2. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике.

9.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, а также поступающие от приносящей доход деятельности могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

9.5. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.