



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОДИНЦОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «КЛАССИКА»

(МАУДО ОДИНЦОВСКАЯ ДШИ «КЛАССИКА»)

143005, Московская область, Одинцовский г.о., г. Одинцово, ул. Можайское шоссе, д. 147, 149
Тел. 8 (495) 591-44-11, E-mail: odin_dshi@mosreg.ru, dshi-odintsovo@yandex.ru

ИНН 5032060516 КПП 503201001 ОКПО 53892926 ОГРН 1025004068605



УТВЕРЖДАЮ

Приказом по МАУДО

Одинцовской ДШИ «Классика»

№ 09/1 . от «10» января 2022г.

Ферафонтова Т.А.

Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками МАУДО ОДИНЦОВСКАЯ ДШИ «КЛАССИКА» (далее соответственно – организация), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором.

2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником представившим декларацию;
- изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к типовым Антикоррупционным стандартам МАУДО ОДИНЦОВСКАЯ ДШИ «КЛАССИКА».

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору.