

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ОДИНЦОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «КЛАССИКА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Общего собрания МАУДО
Одинцовской ДШИ
«Классика»
№_1_от 16.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МАУДО
Одинцовской ДШИ «Классика».
№_7-ОД_от 16.01.2019 г.

Директор

 Т.А.Ферафонтова



Положение
об ответственном лице за информационную безопасность
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования Одинцовской ДШИ «Классика»

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за информационную безопасность МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика» (далее ответственное лицо) назначается в целях выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных, а также обеспечение защиты и безопасности информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

1.2. Ответственное лицо за информационную безопасность МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика» (далее – Школа) назначается приказом директора школы.

2. Задачи Ответственного лица

Основные задачи ответственного лица заключаются в следующем.

2.1. Разработка и реализация комплекса организационных и технических мер, направленных на выполнение установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

2.2. Обеспечение постоянного контроля Ответственным лицом выполнения установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

2.3. Разработка и внесение предложений по совершенствованию и развитию системы обеспечения безопасности и защиты информации, в том числе персональных данных.

3. Функции Ответственного лица

Для выполнения поставленных задач Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

3.1. готовит и представляет на рассмотрение директору проекты локальных нормативных актов по вопросам обеспечения защиты информации, в том числе персональных данных.

3.2. разрабатывает и реализует комплекс организационных и мер по обеспечению защиты информации от:

- неправомерного доступа;
- уничтожения;
- модифицирования;
- блокирования;
- копирования;
- предоставления;
- распространения;

а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

3.3. для защиты информации, в том числе персональных данных от неправомерного доступа обеспечивает:

- ❖ контроль строгого соблюдения принятого Порядка доступа к конфиденциальной информации, в том числе к персональным данным;
- ❖ предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- ❖ своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- ❖ предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- ❖ возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

3.4. Ответственное лицо контролирует выполнение установленных требований по:

- ❖ осуществлению обмена персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи,
- ❖ размещению информационных систем, специального оборудования и охране помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организации режима обеспечения безопасности в этих помещениях в части обеспечения сохранности носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;
- ❖ соблюдению парольной защиты;
- ❖ соблюдению установленного регламента работы с электронной почтой;
- ❖ соблюдению требований к программному обеспечению и его использованию.

3.5. Ответственное лицо в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами требованиями обеспечивает:

- ❖ определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- ❖ обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

- ❖ учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- ❖ контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- ❖ ежегодное планирование работы по совершенствованию системы защиты информации, в том числе персональных данных;
- ❖ подготовку и предоставление отчетов директору, а также по требованию надзорных и иных уполномоченных органов об организационных и технических мероприятиях по защите информации, в том числе персональных данных;

4. Взаимодействие

Для решения поставленных задач и осуществления предусмотренных настоящим Положением функций Ответственное лицо взаимодействует:

- ❖ с руководителем школы и его заместителями;
- ❖ с любыми иными подразделениями;
- ❖ с муниципальными органами, учреждениями и организациями, с надзорными органами, а также с иными органами, предприятиями и организациями.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за информационную безопасность несет ответственность перед руководством школы, согласно действующему законодательству, нормативно-правовым и локальным нормативным правовым актам за обеспечение:

- ❖ выполнения поставленных перед подразделением задач и функций,
- ❖ работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений,
- ❖ выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка,
- ❖ соблюдения правил противопожарной безопасности.
- ❖ требований выполнения действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных;
- ❖ обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.