



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021 № 4891

г. Одинцово

О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Одинцовской детской школы искусств «Классика»

В целях приведения учредительных документов Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Одинцовской детской школы искусств «Классика» в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Изменения в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Одинцовской детской школы искусств «Классика» ОГРН 1025004068605 (прилагаются).
2. Директору Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Одинцовской детской школы искусств «Классика» (далее – Учреждение) Ферафоновой Татьяне Александровне осуществить юридически значимые действия, связанные с внесением изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в части внесения изменений в Устав Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Переверзеву В.В.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Верно: начальник общего отдела

Е.П. Кочеткова



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области

от 30.12. 2021г. № 489/

Глава Одинцовского городского
округа Московской области



А.Р. Иванов

Изменения в Устав

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования

Одинцовской детской школы искусств «Классика»

ОГРН 1025004068605

1. Пункт 2.8 раздела 2 «Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения» дополнить подпунктом 2.8.8 следующего содержания:

«2.8.8. организация и проведение на своей базе конкурсов, смотров, олимпиад, фестивалей и других мероприятий, проводимых в соответствии с целями и задачами уставной деятельности, с участием Учреждения и (или) других лиц.».

2. Пункт 4.9 раздела 4 «Организация образовательной деятельности Учреждения» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на обучение по результатам индивидуального отбора поступающему и его родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом отборе и об итогах его проведения.».

3. Пункт 4.31 раздела 4 «Организация образовательной деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«4.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам предпрофессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.».

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не

более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их письменного заявления оставляются на повторное обучение либо переводятся на соответствующую общеразвивающую программу, реализующуюся в Учреждении.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.».

4. Пункт 5.10 раздела 5 «Участники образовательных отношений» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

5. Пункт 6.4 раздела 6 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«6.4. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Совет Учреждения;

Педагогический совет;

Методический совет;

Наблюдательный совет;

Совет родителей.».

6. Пункт 6.5 раздела 6 «Управление Учреждением»:

1) подпункт 6.5.4 изложить в следующей редакции:

«6.5.4. К компетенции Общего собрания относится:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении, оценка выполнения работодателем условий Коллективного договора;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о деятельности общественных организаций Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в частности регулирующих порядок установления заработной платы, доплат, надбавок, выплат стимулирующего характера и премирования работников;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, социально-бытовых вопросов обеспечения работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

выдвижение из числа работников представителей в Совет Учреждения, Наблюдательный совет, Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Комиссию по трудовым спорам; принятие решения о вхождении трудового коллектива в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений); утверждение основных направлений Программы развития Учреждения; выдвижение кандидатур на представление работников Учреждения к государственным и отраслевым наградам; решение вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудовым законодательством Российской Федерации.»;

2) дополнить подпунктом 6.5.5 следующего содержания:

«6.5.5. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.».

7. В пункте 6.6 раздела 6 «Управление Учреждением»:

1) из абзаца второго подпункта 6.6.1 исключить слова: «, но не реже 1 раза в 2 месяца»;

2) подпункт 6.6.3 изложить в следующей редакции:

«6.6.3. К компетенции Совета Учреждения относятся:

разработка стратегии и определение основных направлений развития Учреждения;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, результативности стимулирования труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств, использованием имущества, закрепленного за Учреждением;

содействие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

определение направления развития и расширения спектра платных услуг, оказываемых Учреждением, на основе изучения спроса населения на платные услуги;

определение основных направлений приносящей доход деятельности Учреждения;

согласование (принятие) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

внесение руководителю Учреждения предложений о совершенствовании административно-хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения, формировании его положительного имиджа;

взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.».

8. Подпункт 6.7.5 пункта 6.7 раздела 6 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«6.7.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

реализация государственной политики по вопросам развития и совершенствования дополнительного образования и воспитания;

разработка стратегии образовательной деятельности, определения приоритетов образовательной и воспитательной среды в рамках образовательной программы и программы развития Учреждения;

рассмотрение и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

обсуждение содержания и утверждение учебных планов, планов воспитательной и методической работы, годового календарного учебного графика, реализации образовательных программ, порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

принятие плана культурно-массовых, просветительских, конкурсных и иных мероприятий, проводимых в рамках образовательного и воспитательного процесса;

разработка и обновление содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

осуществление текущего контроля успеваемости учащихся, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о допуске выпускников к экзаменам, о проведении промежуточной и итоговой аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами;

рассмотрение вопросов совершенствования обучения, анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, вопросов внутреннего контроля за организацией и качеством образовательного процесса, воспитательной и методической работой в Учреждении, определение форм и порядка деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

рассмотрение вопросов применения к обучающимся мер воздействия и дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения;

взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, приглашение и заслушивание их на заседаниях Педагогического совета;

оказание методической и организационной помощи Совету родителей, общественным организациям и творческим объединениям учащихся;

разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность и образовательные отношения;

создание комиссии по творческому отбору соискателей на принятие на обучение по предпрофессиональным образовательным программам, определение порядка деятельности отборочной комиссии;

создание комиссии для рассмотрения споров, вызванных несогласием обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

выдвижение кандидатур педагогических работников в Методический совет для последующего утверждения руководителем Учреждения;

внедрение в деятельность педагогических работников школы лучших достижений педагогической науки, инноваций, передового педагогического опыта;

взаимодействие с Методическим советом по вопросам организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

утверждение кандидатур из числа учащихся и педагогических работников Учреждения для участия в мероприятиях конкурсного характера международного, регионального, муниципального уровней;

рассмотрение вопросов об организации оказания платных услуг, их ассортимента и определения стоимости, а также вопросов привлечения внебюджетных средств для совершенствования образовательной деятельности;

подготовка принятия управленческих решений по вопросам организации образовательной деятельности и представление таких решений на утверждение руководителю Учреждения.».

9. Пункт 6.8 раздела 6 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«6.8. При реализации образовательных программ в области искусств в Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося. С этой целью в Учреждении создается постоянно действующий Методический совет.

6.8.1. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения. В состав Методического совета Учреждения входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за организацию методической работы, руководители методических объединений Учреждения (заведующие отделами и отделениями). Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Члены Методического совета открытым голосованием простым большинством голосов избирают заместителя председателя Методического совета, который руководит деятельностью Методического совета в случае временного отсутствия его председателя. Деятельность Методического совета осуществляется на основании Положения о Методическом совете Учреждения, принимаемого Педагогическим советом и утверждаемого приказом директора Учреждения, а также годового плана работы, который принимается на заседании Методического совета перед началом каждого учебного года и утверждается директором Учреждения.

6.8.2. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы. Внеплановые заседания проводятся в случае необходимости по предложению директора Учреждения, Педагогического совета либо председателя Методического совета или его заместителя (в случае временного отсутствия председателя). Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета. При равенстве голосов председательствующий на заседании Методического совета имеет право решающего голоса.

Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагогический работник с правом совещательного голоса.

6.8.3. К компетенции Методического совета относится:

диагностика состояния методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов и методической работы в течение учебного года;

осуществление стратегического планирования на долгосрочную перспективу и разработка приоритетных направлений методической деятельности;

организация методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для формирования профессионального и творческого роста педагогических кадров;

разработка и рассмотрение рабочих, инновационных, экспериментальных образовательных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

обсуждение (рассмотрение) учебных планов, годовых календарных учебных графиков и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

разработка требований, предъявляемых к соискателям на приемных испытаниях (творческом отборе, прослушиваниях, просмотрах) и представление их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

разработка фонда оценочных средств и критериев по учебным предметам и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

оценка результатов деятельности педагогических работников, рекомендации по их аттестации, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение семинаров, смотров, методических дней, конкурсов и других мероприятий различных уровней;

обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

контроль состояния материально-технической базы (учебной сцены, музыкальных инструментов, оборудования, инвентаря, реквизита, принадлежностей, сценических костюмов и обуви, методического, дидактического материала, музыкальной и иной специальной литературы и периодики), используемой в образовательном процессе и воспитательной деятельности, представление на рассмотрение Педагогическому совету отчета о её соответствии современным требованиям и предложений по развитию и улучшению;

подготовка и обсуждение докладов, сообщений, методических разработок по вопросам методики преподавания учебных предметов;

обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования и воспитания;

обсуждение (рассмотрение) аттестационного материала для проведения промежуточной и итоговой аттестации выпускников и представление их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ;

проведение ежегодного анализа результатов образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;

внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;

комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана, оказание методической и организационной помощи при проведении промежуточной и итоговой аттестации, методическое сопровождение и корректировка деятельности молодых педагогических работников.».

10. Пункт 6.18 раздела 6 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«6.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей.

6.18.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся в Учреждении, избираемые общешкольным родительским собранием. Численный состав Совета родителей может составлять от 3 до 7 человек. Для координации работы в заседаниях Совета родителей участвует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.18.2. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, который организует работу Совета родителей. Совет родителей подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

6.18.3. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета родителей является решающим. Решения Совета родителей являются рекомендательными для Учреждения и других участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

6.18.4. К компетенции Совета родителей Учреждения относятся:

содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

содействие в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

участие в организации и проведении общешкольных мероприятий;

рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

координация деятельности родительских комитетов;

взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей, в том числе организации и проведения промежуточных и итоговых аттестаций учащихся, культурно-массовых и просветительских мероприятий.».

11. Раздел 8 «Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения» дополнить пунктами 8.5 – 8.9 следующего содержания:

«8.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания и других представительных органов работников Учреждения.

8.6. Локальные акты, регламентирующие административно-хозяйственную деятельность, вопросы текущего руководства Учреждением принимаются и утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения, разработанные и принятые (утвержденные) коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией приобретают юридическую силу для работников Учреждения, участников образовательных отношений и третьих лиц после утверждения их приказом директора Учреждения. До утверждения указанных актов приказом директора Учреждения они имеют рекомендательный характер.

8.7. Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу со дня их утверждения либо со дня, указанного в распорядительном акте директора Учреждения.

Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит директору Учреждения.

8.8. Локальные нормативные акты Учреждения, принятые коллегиальным органом управления Учреждением с нарушением требований законодательства Российской Федерации либо превышением компетенции коллегиального органа управления, утверждению приказом директора не подлежат. В этом случае директор Учреждения может потребовать отмены принятого коллегиальным органом акта либо приведения его в соответствие с действующим законодательством и повторного направления на утверждение.

8.9. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), орган управления Учреждением, разработавший проект данного акта, направляет его в Совет родителей. Совет родителей не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если указанное мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, директор Учреждения единолично или совместно с коллегиальным органом управления Учреждением, принявшим (разработавшим) данный проект акта, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. Возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение принимает локальный нормативный акт в своей редакции, который утверждается приказом директора Учреждения. Данный нормативный акт может быть обжалован Советом родителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.»