



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ОДИНЦОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «КЛАССИКА»**  
(МАУДО ОДИНЦОВСКАЯ ДШИ «КЛАССИКА»)

143005, Московская область, Одинцовский г.о., г. Одинцово, ул. Можайское шоссе, д. 147, 149  
Тел. 8 (495) 591-44-11, E-mail: odin\_dshi@mosreg.ru, dshi-odintsovo@yandex.ru  
ИНН 5032060516 КПП 503201001 ОКПО 53892926 ОГРН 1025004068605

**ПРИКАЗ**  
**по основной деятельности**

от 09.01.2024 г.

№ 04 - ОД

г. Одинцово Московской области

*«О проведении оценки коррупционных рисков»*

В соответствии с пунктом 6 Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», во исполнение пункта 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 2 статьи 2 Закона Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», в целях предотвращения конфликта интересов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести оценку коррупционных рисков в период с 01.02.2024 по 29.03.2024 в соответствии с Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Минтрудом России.
2. Утвердить календарный план проведения оценки коррупционных рисков (приложение 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить состав специальной рабочей группы по оценке коррупционных рисков, руководство группой поручить заместителю директора, координирующему деятельность в области противодействия коррупции (приложение 2 к настоящему приказу).
4. Заместителю директора Кузнецову Геннадию Витальевичу:
  - 1) 31.01.2024 провести установочное совещание рабочей группы;
  - 2) до 30.04.2024 представить доклад по результатам оценки коррупционных рисков с приложением письменного отчета.
5. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика» Кузнецову Геннадию Витальевичу:
  - 1) до 30.01.2024 актуализировать (внести необходимые изменения):
    - методику оценки коррупционных рисков в учреждении;
    - порядок рассмотрения деклараций конфликта интересов работников учреждения;
    - перечень локальных нормативных актов и иных документов, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков;

2) до 06.04.2024 по результатам оценки коррупционных рисков утвердить и довести до указанных работников под роспись Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

3) до 30.04.2024 обеспечить представление деклараций конфликта интересов работниками, включенными в Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

4) до 09.05.2024 обеспечить рассмотрение на предмет выявления признаков конфликта интересов и представление для принятия решения деклараций конфликта интересов работников, включенных в Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

5) до 30.04.2024 оформить результаты оценки коррупционных рисков:

письменный отчет о проведении оценки коррупционных рисков;

реестр (карта) коррупционных рисков общего Перечня выявленных коррупционных рисков;

план мероприятий по минимизации коррупционных рисков;

6) до 30.04.2024 представить в Администрацию Одинцовского городского округа копии отчетных документов по оценке коррупционных рисков.

6. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений содействовать осуществлению оценки коррупционных рисков, быть готовыми представить требуемые документы.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа и координацию деятельности по оценке коррупционных рисков оставляю за собой.

Директор МАУДО  
Одинцовской ДШИ «Классика»



Ферафонтова Т.А.

С приказом ознакомлен:

Кузнецов Г.В.

**П Л А Н**  
проведения оценки коррупционных рисков  
МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика» в 2024 году

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
<b>I этап – Подготовительный этап</b>			
1.	Издание приказа «О проведении оценки коррупционных рисков в организации», с приложением: <ul style="list-style-type: none"> <li>• календарного плана (приложение 1);</li> <li>• состава специальной рабочей группы (приложение 2);</li> <li>• перечня локальных нормативных актов и иных документов, необходимых для проведения оценки коррупционных рисков (приложение 3)</li> </ul>	до 20 января 2024 г.	Ферафонтова Т.А.
2.	Актуализация (внесение необходимых изменений): <ul style="list-style-type: none"> <li>• методики оценки коррупционных рисков в учреждении (предприятии);</li> <li>• порядка рассмотрения деклараций работников учреждения (предприятия);</li> <li>• перечня локальных нормативных актов и иных документов, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков</li> </ul>	до 27 января 2024 г.	Кузнецов Г.В.
3.	Изучение (анализ) локальных нормативных актов и иных документов	до 31 января 2024 г.	Климкина А.А. Кузнецов Г.В. Селешкова И.Д. Дорофеева О.С.
4.	Проведение установочного совещания рабочей группы с участием руководителя организации и руководителей всех структурных подразделений, которые будут вовлечены в оценку, в том числе всех структурных подразделений, участвующих в реализации анализируемых бизнес-процессов; привлеченных внешних экспертов (при необходимости)	31 января 2024 г.	Климкина А.А.
<b>II этап – Проведение оценки коррупционных рисков</b>			
5.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с «Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации», разработанными Минтрудом России, с учетом специфики деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• описание бизнес-процессов;</li> <li>• выявление и анализ критических точек;</li> <li>• формализованное описание коррупционных рисков в каждой выявленной критической точке;</li> <li>• ранжирование коррупционных рисков;</li> <li>• оценка значимости каждого выявленного коррупционного риска;</li> <li>• разработка мер по минимизации коррупционных рисков</li> </ul>	до 30 марта 2024 г.	Климкина А.А. Кузнецов Г.В. Селешкова И.Д. Дорофеева О.С.
<b>III этап – Представление деклараций конфликта интересов</b>			
6.	Формирование Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласование Перечня должностей с заместителем Главы Администрации, осуществляющим координацию деятельности учреждения (предприятия)</li> </ul>	до 6 апреля 2024 г.	Ферафонтова Т.А.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждение Перечня должностей</li> </ul>	до 6 апреля 2024 г.	Ферафонтова Т.А.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• доведение Перечня должностей под роспись работникам, включенным в него</li> </ul>	до 13 апреля 2024 г.	Ферафонтова Т.А.
7.	Представление копии Перечня должностей заместителю Главы Администрации, осуществляющему координацию деятельности учреждения (предприятия)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Ферафонтова Т.А.
8.	Представление деклараций конфликта интересов лицами, включенными в Перечень должностей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководитель учреждения (предприятия) –</li> </ul>	до 30 апреля	Ферафонтова Т.А.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
	ответственному лицу за профилактику коррупционных или иных правонарушений отраслевого (функционального) органа Администрации, наделенному правами юридического лица (по подведомственности)	2024 г.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>работники учреждения (предприятия) – ответственному лицу за профилактику коррупционных или иных правонарушений в учреждении (предприятии)</li> </ul>	до 30 апреля 2024 г.	Работники учреждения, включенные в Перечень
9.	Рассмотрение деклараций конфликта интересов на предмет выявления признаков конфликта интересов (ответ «ДА» на любой из вопросов), проведение проверочных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>в отношении руководителя учреждения (предприятия)</li> </ul>	до 9 мая 2024 г.	Председатель Комитета по культуре
	<ul style="list-style-type: none"> <li>в отношении работников учреждения (предприятия)</li> </ul>	до 9 мая 2024 г.	Ферафонтова Т.А.
10.	Принятие решение по декларациям конфликта интересов лиц, включенным в Перечень должностей: <ul style="list-style-type: none"> <li>в отношении руководителя учреждения (предприятия)</li> </ul>	до 16 мая 2024 г.	Председатель Комитета по культуре
	<ul style="list-style-type: none"> <li>в отношении работников учреждения (предприятия)</li> </ul>	до 16 мая 2024 г.	Ферафонтова Т.А.
11.	Информирование о наличии конфликта интересов и принятом решении: <ul style="list-style-type: none"> <li>в отношении руководителя учреждения (предприятия) – Главы городского округа (через уполномоченный орган Администрации по профилактике коррупционных правонарушений)</li> </ul>	не позднее 3-х рабочих дней со дня его выявления	Заместитель Главы Администрации, координирующий деятельность
	<ul style="list-style-type: none"> <li>в отношении работников учреждения (предприятия) – уполномоченный орган Администрации по профилактике коррупционных правонарушений</li> </ul>	не позднее 3-х рабочих дней со дня его выявления	Ферафонтова Т.А.
<b>IV этап – Заключительный этап</b>			
12.	Оформление результатов оценки коррупционных рисков: <ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка письменного отчета о проведении оценки коррупционных рисков;</li> <li>составление в форме Реестра (карты) коррупционных рисков общего перечня выявленных коррупционных рисков в организации;</li> <li>формирование проекта Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации</li> </ul>	до 30 апреля 2024 г.	Кузнецов Г.В.
13.	Представление доклада (докладной записки) на имя директора учреждения (предприятия) по результатам оценки коррупционных рисков с приложением письменного отчета	до 30 апреля 2024 г.	Климкина А.А.
14.	Представление копии докладной записки и копии письменного отчета по результатам оценки коррупционных рисков в уполномоченные органы Администрации	до 30 апреля 2024 г.	Ферафонтова Т.А.
<b>V этап – Минимизация коррупционных рисков</b>			
15.	Контроль за реализацией Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков	в течение 2024 года	Ферафонтова Т.А.

### СОСТАВ

специальной рабочей группы по оценке коррупционных рисков  
в МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика»

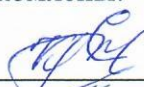
Руководитель рабочей группы: А.А. Климкина – документовед бюджетного отделения.


Члены рабочей группы: Г.В. Кузнецов - заместитель директора по безопасности;


И.Д. Селешкова – секретарь учебной части;


О.С. Дорофеева – документовед отделения платных образовательных услуг.

Ознакомлены:

  
\_\_\_\_\_ А.А. Климкина

  
\_\_\_\_\_ Г.В. Кузнецов

  
\_\_\_\_\_ И.Д. Селешкова

  
\_\_\_\_\_ О.С. Дорофеева

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

локальных нормативных актов и иных документов,  
необходимых для проведения оценки коррупционных рисков  
в МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика»

№ п/п	Наименование локальных нормативных актов и иных документов
1.	Устав учреждения
2.	Штатное расписание учреждения
3.	Положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления учреждения
4.	Должностные инструкции работников учреждения
5.	Антикоррупционные стандарты учреждения
6.	Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения
7.	Положение по порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов учреждения
8.	Положение по порядку недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов учреждения
9.	Приказ руководителя учреждения от 09.01.2024 № 03-ОД «О назначении должностных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений»
10.	Приказ руководителя учреждения от 09.01.2024 № 04-ОД «О проведении оценки коррупционных рисков»
11.	Приказ руководителя учреждения от 09.01.2024 № 05-ОД «Об установлении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»
12.	Приказ руководителя учреждения от 09.01.2024 № 06-ОД «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»
13.	Приказ руководителя учреждения от 09.01.2024 № 08-ОД «Об утверждении состава Комиссии по профессиональной этике и служебному (антикоррупционному) поведению»
14.	Приказ руководителя учреждения от 19.04.2023 № 33-ОД «О внесении изменений в положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (конфликтная комиссия)»
15.	Приказ руководителя учреждения от 20.04.2023 № 34-ОД «Об утверждении локальных актов» (Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами)
16.	Приказ руководителя учреждения от 20.04.2023 № 34-ОД «Об утверждении локальных актов» (Методика проведения оценки коррупционных рисков)
17.	Приказ руководителя учреждения от 02.02.2022 № 21-ОД «Об утверждении положений в новой редакции (Положение «Антикоррупционные стандарты»)