

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ОДИНЦОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «КЛАССИКА»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАУДО Одинцовской ДШИ  
«Классика»  
Протокол № 1 от 22.08.2024 г.

Согласовано  
с Родительским комитетом  
МАУДО Одинцовской ДШИ  
«Классика»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МАУДО  
Одинцовской ДШИ «Классика»  
от 22.08.2024 г. № 40-ОД  
Директор



Т.А.Ферафонтова

**Положение  
о порядке возникновения, изменения и прекращения отношений  
между МАУДО Одинцовская ДШИ «Классика» и обучающимися  
и (или) их родителями (законными представителями)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУДО Одинцовская ДШИ «Классика», Правилами поведения учащихся, Положениями об итоговой аттестации, Правилами приема и порядка отбора детей, Положением об отделении платных образовательных услуг, Положениями о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

1.2. Положение устанавливает Порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУДО Одинцовская ДШИ «Классика» (далее Учреждение, Школа) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения)

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

**2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение по определенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

2.2. Распорядительному акту (приказу) предшествует подача заявления родителями (законными представителями) лица, желающего поступить на обучение в Учреждение по какой либо дополнительной общеобразовательной программе; прослушивание/просмотр, осуществляющий Отборочной комиссией и рассмотрение результатов отбора Приемной комиссией.

2.3. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, поступающего на обучение в Учреждение, подается в Учреждение через РПГУ, регистрируется специалистом Учреждения в день подачи заявления Заявителем, а также оформляется в письменной форме по установленному образцу.

2.3.1. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка, класс;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- свидетельство о рождении (серия, номер, дата и место выдачи);
- адрес по месту регистрации ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка и родителей;
- сведения об образовательном учреждении и классе, в котором обучается ребенок или планирует обучаться с 1 сентября;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей); дата и место рождения;
- паспорт (серия, номер, дата и место выдачи);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

2.3.2. В заявлении также фиксируется факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с копиями Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема в Учреждение, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и их родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования. Одновременно с заявлением о приеме поступающего в Учреждение поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего оформляют заявление по установленной форме о согласии на обработку персональных данных поступающего.

2.4. При подаче заявления – к нему прилагаются документы в виде электронного образа (цветные сканированные документы), ксерокопии и оригиналы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ (медицинская справка) об отсутствии у несовершеннолетнего ребенка противопоказаний для занятий в области выбранного искусства;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка;
- цветная фотография ребенка 3х4;

2.5. В течение трех дней с даты издания распорядительного акта (приказа) Учреждения о приеме лица на обучение, заключается в простой письменной форме (если иное не предусмотрено законодательством РФ) договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе (далее – договор об образовании) между:

- Учреждением в лице директора и лицом от 14 лет и старше, зачисляемым на обучение, его родителями (законными представителями).
- Учреждением в лице директора и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг).

➤ В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.6. Договор заключается в случае согласия поступающего (его родителей) с условиями обучения в Учреждении после того, как поступающий успешно прошел

вступительные испытания (прослушивания), и его родители ознакомились с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Учреждения.

2.7. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический и фактический адрес);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, телефон, адрес совершеннолетнего обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителей обучающегося;
- паспортные данные родителей или самого совершеннолетнего обучающегося;
- наименование, уровень реализуемых образовательных программ;
- перечень (виды) образовательных услуг; в том числе вид и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности), форма обучения;
- срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- срок действия договора;
- стоимость образовательных услуг и порядок оплаты (в случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг);
- права, обязанности и ответственность Школы в соответствии с Уставом Школы;
- права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) в соответствии с Уставом школы;
- другие необходимые сведения, связанные с оказанием образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Школы, а также подпись потребителя и (или) родителя (законного представителя).

2.8. Договор об оказании платных образовательных услуг от имени Школы подписывается должностным лицом, имеющим на это соответствующие полномочия, утвержденные приказом по Школе.

2.9. На каждого обучающегося, зачисленного на обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением, заводится личное дело.

2.10. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг в текущем учебном году и порядок их оплаты.

2.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг в учебном году после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.13. При приеме (зачислении) администрация Школы обязана ознакомить всех участников образовательного процесса – обучающихся и (или) родителей (законных представителей), сотрудников с Уставом Школы, настоящим положением и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность Школы.

2.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.15. В случае необходимости (перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, изменение условий договора, иные причины) оформляются соответствующие приложения к договору о дополнительном образовании. Все приложения к Договору о дополнительном образовании оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.16. Договор о дополнительном образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, учащихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

2.17. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у потребителя. Срок хранения договора в учреждении составляет 5 лет с момента истечения срока действия договора.

2.18. Количество мест с бюджетным финансированием устанавливается на основании муниципального задания Учредителя Школы ежегодно. При этом одно место с бюджетным финансированием должно соответствовать одному ребенку по одной образовательной программе.

2.19. Количество мест в рамках платных образовательных услуг устанавливается Школой самостоятельно на основании расчета часов Учебного плана и предполагаемого размещения групповых и индивидуальных занятий в учебных помещениях по расписанию, утвержденному в соответствии с нормативными требованиями органов СанЭпидНадзора.

2.20. Распределение количества мест по предлагаемым Школой Образовательным программам, отделам и отделениям утверждается Советом школы/Методическим советом в соответствии с Программой развития МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика», наличием педагогических кадров и другими объективными факторами.

### **3. Изменение и (или) приостановление образовательных отношений**

3.1. **Изменение** образовательных отношений происходит в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

3.1.1. перевод с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств соответствующего бюджета.

3.1.2. перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

3.1.3. перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.4. перевод на обучение по сокращенной образовательной программе.

3.1.5. изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам.

3.1.6. в других случаях.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа, или с иной, указанной в нем даты.

3.5. **Приостановление** образовательных отношений происходит в случае невозможности посещения обучающимся уроков в Школе длительное время (но не более 12 месяцев) по уважительным причинам.

3.6. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

3.7. Основанием для издания приказа о приостановлении образовательных отношений являются:

3.7.1. медицинские показания (состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного времени продолжать занятия в школе). Предоставляется заявление родителей (законных представителей) обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

3.7.2. временная перемена места жительства, отъезд на санаторно-курортное лечение. Предоставляется заявление родителей (законных представителей) обучающегося. При отъезде на санаторно-курортное лечение предоставляются медицинские документы (справки и др.)

3.7.3. иные ситуации, изложенные в заявлении родителей (законных представителей);

3.8. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора с формулировкой об отчислении с правом восстановления, либо предоставлением академического отпуска.

3.9. Приостановление образовательных отношений (академический отпуск) оформляется на срок от 1 месяца до 1 года.

3.10. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с последующим изданием приказа директора Учреждения.

#### **4. Прекращение образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения (Школы).

4.2. Образовательные отношения прекращаются:

4.2.1. в связи с окончанием срока освоения образовательной программы (завершением обучения);

4.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2.3. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.3. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.4.1. по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей), в соответствии с законодательством Российской Федерации. По заявлению родителей (законных представителей).

4.4.2. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. По заявлению родителей (законных представителей).

4.4.3. в случае перемены места постоянного жительства обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. По заявлению родителей (законных представителей).

4.4.4. в случае нарушения условий договора оказания платных образовательных услуг;

4.4.5. по судебному решению;

4.4.6. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

➤ за невыполнение обучающимся по избранной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

➤ за нарушение порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

➤ за грубые нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка.

Грубым является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

➤ причинения вреда жизни и здоровью детей, учащихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения;

➤ причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, детей, сотрудников, посетителей Учреждения;

➤ дезорганизация работы Учреждения как образовательного Учреждения;

4.5. Исключение учащегося достигшего возраста 15 лет из образовательного учреждения применяется только, если меры воспитательного характера не дали результата и

дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного Учреждения.

4.6. Отчисление учащегося по инициативе Школы во время его болезни или каникул не допускается.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.8. Договор об образовании или договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с обучающимся и или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при досрочном прекращении образовательных отношений также расторгается на основании распорядительного акта (приказа) руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

4.9. Решение об отчислении (либо переводе на другую образовательную программу) принимает Педагогический совет. Школа обязана проинформировать родителей о данном решении в течение двух недель.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении установленного образца

4.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

4.13. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест. Решение о восстановлении обучающегося принимается педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей обучающегося. При этом учитываются результаты промежуточной аттестации, способности ребенка, специализация учебного плана, наличие вакансий у преподавателей. В случае восстановления на предпрофессиональные образовательные программы необходимым является вступительное испытание, в других случаях – простое собеседование.

4.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении и действующую на основании локального нормативного акта, меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.15. В случае восстановления между Школой, обучающимися и их родителями заключается новый договор.