

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОДИНЦОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «КЛАССИКА»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Общего собрания МАУДО
Одинцовской ДШИ
«Классика»
№ 2 от «24» 08 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МАУДО
Одинцовской ДШИ «Классика».
№ 42-09 от «01» 09 2020г.

Директор

 Т.А.Ферафонтова



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,
ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделении платных образовательных услуг, организации и порядке предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Одинцовского городского округа Московской области, утвержденного Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области №2126 от 20.12.2019, Устава МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика» (далее- Учреждение).

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о предоставлении платных образовательных услуг, а также формирование их стоимости. Оказание платных образовательных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.3. Отделение платных образовательных услуг (далее - Отделение) является структурным подразделением Учреждения и создано с целью:

- охвата дополнительным образованием максимального контингента обучающихся в рамках дополнительных общеразвивающих программ (сверх нормативной численности, установленной муниципальным заданием);
- реализации дополнительных общеобразовательных программ, не предусмотренных муниципальным заданием;
- привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы и стимулирования труда работников Учреждения.

1.4. Деятельность Отделения строится на основе полного самофинансирования и осуществляется за счет платы за обучение со стороны родителей обучающихся (законных представителей), самих обучающихся (совершеннолетних граждан), а также за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

1.5. Деятельность Отделения регламентируется Уставом, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.6. В Положении используются следующие понятия:

- **«заказчик»** - организация, учреждение, предприятие, законный представитель (родитель, опекун, попечитель), заказывающие образовательные услуги в пользу потребителя;
- **«потребитель»** - граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории РФ, соотечественники из государств ближнего зарубежья, получающие образовательные услуги;
- **«исполнитель»** - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовская детская школа искусств «Классика»;
- **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую, предпрофессиональную) программу, часть программы, отдельные предметы по договору об оказании платных образовательных услуг;
- **«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор);

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Для осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг Учреждение:

2.1.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся с учетом материально-технической базы и педагогических работников;

2.1.2. разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг образовательные программы, учебные планы, а в отдельных случаях, по желанию и с учетом возможностей Заказчика и способностей Потребителя, Школа может разрабатывать индивидуальный учебный план (при этом количество часов, отведенное на оказание платной образовательной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя услуги, а также не наносить ущерба образовательной деятельности, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания);

2.1.3. определяет требования к предоставлению Заказчиком необходимых документов, в том числе – заявление, согласие на обработку персональных данных, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к обучению по выбранному направлению, документов об уровне образования Потребителя при переводе из другой образовательной организации; документов, удостоверяющих личность Заказчика;

2.1.4. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований нормативных документов по вопросам безопасности, охраны труда, жизни и здоровья всех участников образовательного процесса. (Допускается использование учебных и других помещений Учреждения в часы, не предусмотренные расписанием занятий в рамках основной образовательной деятельности, проводимой в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги);

2.1.5. заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, а также привлеченными специалистами, имеющими соответствующее образование и квалификацию в соответствующей сфере деятельности на выполнение трудовых обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг и их оплату из средств, полученных от оказания платных услуг;

2.1.6. составляет калькуляцию себестоимости каждой платной образовательной услуги утверждает смету доходов и расходов на предоставление платных образовательных услуг;

2.1.7. утверждает штатное расписание Отделения;

2.1.8. разрабатывает должностные инструкции для работников, регламентирующие вопросы образовательной и учебно-воспитательной деятельности, пожарной, технической, антитеррористической безопасности, трудовой дисциплины, санитарно-эпидемиологические требования, а также меру ответственности работников за жизнь и здоровье потребителей услуг в период образовательного процесса;

2.1.9. ведет учет и контроль занятий по журналам установленной формы;

2.1.10. издает Приказы:

- об организации платных образовательных услуг с указанием перечня и цены каждой услуги для потребителя, количестве обучающихся, количестве учебных часов, указанием должностных лиц, ответственных за организацию платных образовательных услуг;
- о кадровом составе работников Отделения;
- о назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций;
- о распределении учебной нагрузки педагогических работников (тарификация);
- об утверждении образовательных программ и учебных планов, годового календарного графика.

2.2. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основании заключенного **Договора**, который составляется в двух экземплярах - для Заказчика и Исполнителя – по одному для каждой стороны.

2.2.1. договор с Заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: наименование, характер услуги, размер и условия оплаты услуги, периодичность и сроки предоставления услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения, увеличении (уменьшении) часов, учебных предметов и т.д.

2.2.2. в договоре между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) указываются:

- наименование Школы;
- Ф.И.О., адрес, телефон, место работы одного из родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося;
- Ф.И.О., год рождения Потребителя, данные об общеобразовательной организации, класс (курс), где обучается Потребитель.
- условия и сроки получения платных услуг, их вид и направленность, требования к уровню (предпрофессиональный, общеразвивающий);
- права, обязанности и ответственность сторон;
- стоимость обучения и порядок внесения оплаты;
- и другие необходимые сведения.

2.3. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость, указанная в договоре определяются по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

2.4. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть как выше, так и ниже, чем это предусмотрено принятыми в Учреждении образовательными программами.

2.5. Договор на оказание платных образовательных услуг подписывается со стороны Исполнителя должностными лицами Учреждения, имеющими на это соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом по Учреждению.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований государственного и (или) муниципального бюджетов.

2.7. Заказчик обязан оплатить предоставляемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.8. Исполнитель заключает договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Для осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг Учреждение разрабатывает и утверждает следующие локальные акты:

- Положение об отделении платных образовательных услуг;
- Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг;
- Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг;
- Положение отделения платных образовательных услуг о доплатах, надбавках и выплатах стимулирующего характера, премировании и единовременных денежных выплатах работникам МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика»;
- Положение об оплате труда работников МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика» из фонда заработной платы, полученного от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности
- Образовательные программы, учебные планы, расписание занятий;
- Тарификацию, Штатное расписание работников;
- другие локальные акты и необходимые документы.

2.11. Исполнитель предоставляет населению информацию, которая должна размещаться в вестибюле Школы, на официальных сайтах Учреждения, в информационно – телекоммуникационных сетях.

2.11.1. Исполнитель обеспечивает доступность и открытость информации:

- о порядке оказания платных образовательных услуг и расходовании средств, полученных в результате их оказания;
- о наименовании и месте нахождения Школы (юридический и фактический адрес), режиме работы;
- о перечне платных образовательных услуг и направленности реализуемых образовательных программ; о порядке их предоставления, формах и сроках их освоения;
- о стоимости образовательных услуг в соответствии с их перечнем;
- о порядке внесения оплаты за обучение;
- о порядке приема и требованиях к поступающим;
- о численности обучающихся по договорам об образовании за счет средств Заказчика;
- о персональном составе педагогических работников, связанных с оказанием платных образовательных услуг с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

2.12. Исполнитель обязан предоставить Заказчику (Потребителю) по его требованию документы, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- устав Учреждения;
- сведения об учредителе Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- прейскурант цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг

и другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения по просьбе Заказчика.

2.13. Оказание платных образовательных услуг не влечет за собой снижения установленной наполняемости групп (классов) при реализации основных программ на отделении с бюджетным финансированием в рамках муниципального задания.

2.14. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающихся или по желанию их родителей (законных представителей). Учащиеся или их родители (законные представители) вправе отказаться от предложенных платных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Отделение предусматривает:

- обучение по утвержденным в Учреждении дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного контингента детей (сверх установленного муниципальным заданием норматива);
- обучение по программам, не включенным в перечень основных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- занятия с углубленным изучением предметов и циклов дисциплин;
- обучение по отдельным предметам или части программ;
- репетиторство, консультации;
- индивидуальные и групповые занятия на подготовительном отделении;
- индивидуальные и групповые занятия на отделении раннего и общего эстетического развития;
- индивидуальные и групповые занятия на отделении раннего и общего физического развития;
- индивидуальные и групповые занятия по Адаптированным общеразвивающим программам для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- занятия в классе профессиональной ориентации для выпускников, закончивших обучение в Учреждении;
- проведение семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации, стажировок для преподавателей других образовательных организаций;
- другие занятия по интересам и виды платных услуг, соответствующие целям и задачам деятельности Учреждения.

3.2. Срок обучения на Отделении определяется в зависимости от вида выбранных Заказчиком (Потребителем) дополнительных образовательных программ (занятий), их направленности и требований к конечному результату, а также к уровню получаемых знаний, умений, навыков:

3.2.1. обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам определяется учебными планами той или иной программы и сроком их освоения.

3.2.2. обучение по образовательным программам, не включенным в перечень основных общеразвивающих программ, а также углубленное изучение предметов, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин определяется по срокам их освоения в соответствии с учебным планом того или иного курса;

3.2.3. обучение в рамках раннего и общего эстетического развития детей, раннего и общего физического развития, обучение игре на музыкальных инструментах в рамках любительского музицирования, репетиторство и другие развивающие занятия не регламентируются определенными сроками, учебными планами и не предусматривают промежуточной и итоговой аттестации, а также получения документа об окончании Учреждения.

3.3. Организация образовательного процесса на отделении платных услуг производится в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Каникулы проводятся в сроки, установленные на начало каждого учебного года и в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком.

3.4. Основной формой организации учебной работы является урок; продолжительность урока зависит от возраста и физиологических особенностей обучающегося и устанавливается в соответствии с нормативными требованиями СанПиН-продолжительность академического часа от 30 до 40 минут.

3.5. Для обучающихся по учебным планам общеразвивающих программ, в целях полноценного обеспечения учебно-воспитательного процесса и усвоения учащимися учебного материала устанавливаются следующие виды работы:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателями;
- самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
- контрольные уроки, академические зачеты, просмотры, выставки, тематические и отчетные концерты; экзамены проводятся в выпускном классе по окончании пройденной образовательной программы.

3.5.1. знания учащихся оцениваются по балльной системе, утвержденной Уставом Учреждения. Итоговая (экзаменационная) оценка выставляется экзаменационной комиссией с учетом промежуточной аттестации и годовых оценок;

3.5.2. сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются администрацией Учреждения на каждый учебный год;

3.5.3. учащиеся, успешно выполнившие полный учебный план общеразвивающей программы при наличии отличной (хорошей) успеваемости могут быть переведены на свободные бюджетные места в соответствующий класс. Решение о переводе обучающегося на отделение с бюджетным финансированием принимается Педагогическим советом или Советом школы, заносится в протокол и утверждается приказом директора;

3.5.4. учащиеся, окончившие Отделение платных образовательных услуг и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца;

3.5.5. учащиеся, заболевшие в период переводных экзаменов, при наличии положительной успеваемости, могут быть переведены в следующий класс на основании годовых оценок;

3.5.6. учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии положительной успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании Учреждения на основании итоговых оценок;

3.5.7. переводы учащихся в следующий класс и выдача свидетельств выпускникам Отделения платных образовательных услуг Учреждения оформляются Приказом директора на основании решения Педсовета.

3.6. По желанию Заказчика (Потребителя) Исполнитель по итогам оказания платных образовательных услуг выдает обучающемуся справку, в которой указывает образовательную программу, учебный цикл или предмет (предметы) с указанием количества учебных часов по учебным предметам или дисциплинам.

3.7. При отсутствии возможности формирования отдельной группы (в том числе - недостаточность численности обучающихся по той или иной образовательной программе) учащиеся Отделения платных образовательных услуг могут быть включены в группы бюджетного отделения без перерасчета оплаты за обучение.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОТДЕЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Участниками образовательного процесса Отделения являются:

- обучающиеся (несовершеннолетние и совершеннолетние граждане) – потребители платных образовательных услуг;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, заказывающие и оплачивающие образовательные услуги.
- административные, педагогические, технические штатные работники Учреждения, другие сотрудники, привлеченные к предоставлению платных образовательных услуг, а также к организации и обеспечению платной деятельности учреждения.

4.2. Общее руководство Отделением осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за организацию всей учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности и безопасности участников образовательного процесса;

4.2.1. организационную работу осуществляет заведующий отделением платных образовательных услуг, который изучает и анализирует спрос населения на платные образовательные услуги, ведет организационную работу по приему обучающихся на Отделение, заключает договоры с Заказчиками образовательных услуг и работниками Отделения, контролирует своевременность внесения оплаты Заказчиками образовательных услуг за обучение, осуществляет своевременный контроль за движением контингента обучающихся в течение учебного периода, ведет книги приказов и книги регистрации приказов по контингенту, кадрам и основной деятельности, а также - личные дела обучающихся, решает другие вопросы в соответствии с должностными обязанностями;

4.2.2. планирование и организацию учебно-воспитательной, методической, внеклассной и внешкольной деятельности Отделения осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

4.2.3. комплектование управленческого, педагогического и обслуживающего персонала производится директором:

- работников и специалистов, принятых на отделение платных образовательных услуг по трудовому (срочному, бессрочному) или гражданско-правовому договору в соответствии со ст. 56-ст.59 Трудового кодекса Российской Федерации;
- из числа штатных работников Учреждения, принятых на отделение по совместительству по срочному трудовому договору в соответствии со ст. 56-ст.60.2. Трудового кодекса Российской Федерации;
- из числа штатных работников Учреждения, привлеченных на выполнение дополнительной работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени по письменному заявлению и на основании дополнительного соглашения к основному трудовому договору об увеличении объема работ за дополнительную плату из фонда заработной платы, полученного от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности учреждения в соответствии со ст. 60.1.-60.2., ст.151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. К педагогической деятельности на Отделении допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование;

4.3.1. все работники Отделения действуют в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по занимаемой должности и должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

4.4. Обучающиеся зачисляются на Отделение на основании договора на оказание платных образовательных услуг, оформленного в установленном порядке.

4.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и сотрудников административно-управленческого персонала определяются уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, правилами для родителей (законных представителей), правилами для обучающихся и другими локальными актами Учреждения;

4.5.1. при приеме администрация обязана ознакомить всех участников образовательного процесса Отделения – обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников: с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, которые регламентируют организацию образовательного процесса Отделения.

5. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. **Формирование цен, тарифов** на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.2. Цены, тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной образовательной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы в соответствии с Положением об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Одинцовского городского округа Московской области.

5.3. Цены, тарифы на платные образовательные услуги утверждаются Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области на учебный год и в течение учебного года не пересматриваются.

5.4. Оплата за обучение:

- устанавливается на начало учебного года и производится в порядке и в сроки, указанные в договоре;
- рассчитывается в соответствии с Учебным календарным графиком текущего учебного года за учебный период (33-34 учебные недели), при этом каникулярные дни для отдыха учащихся (5 недель) и праздничные дни в расчет оплаты не входят;
- увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- оплата производится равными частями не позднее 5 числа каждого месяца на условиях 100% предоплаты за текущий месяц в безналичном порядке через кредитные организации по выданной Заказчику квитанции установленной формы. Оплата за последний месяц учебного года (май) производится до 1 мая;
- подтверждение платежа предоставляется в учебную часть школы в виде оригинала или ксерокопии квитанции, либо в электронном виде по электронной почте: **Oplata-KLASSIKA@yandex.ru** (с указанием Ф.И. учащегося).

5.5. Перерасчеты по оплате за обучение:

5.5.1. Учреждение имеет право установить основания для перерасчетов по оплате за обучение, которые утверждаются на учебный год приказом директора учреждения после предварительного расчета Сметы доходов и расходов.

5.5.2. Основания для перерасчета:

- основанием для перерасчета может признаваться болезнь обучающегося. Для рассмотрения вопроса о произведении перерасчета необходимо подать письменное заявление и предоставить оригинал медицинской справки, заверенной 2-мя печатями в учебную часть отделения платных услуг;
- перерасчет по болезни обучающегося не производится, если период болезни совпадает с каникулярными или праздничными днями, которые не входят в расчет стоимости образовательных услуг. При возможности отдачи (по взаимной договоренности) преподавателем уроков, пропущенных учащимся по уважительной причине, перерасчет оплаты за обучение не производится. При пропуске уроков по неуважительной причине перерасчет не производится;
- возможен перерасчет в связи с очередным отпуском одного из родителей на основании справки с места работы о предоставлении очередного отпуска и заявления, кроме периода каникулярных и праздничных дней. Данный перерасчет производится один раз в учебном году в группах раннего и общего развития (в группах, не требующих освоение дополнительных общеразвивающих программ с обязательной промежуточной и итоговой аттестацией).

5.6. В случае болезни преподавателя администрация Учреждения должна предоставить замену уроков другим преподавателем в рамках расписания занятий или занятия должны быть полностью возмещены тем же преподавателем в другое, специально назначенное время, по согласованию с Заказчиком (Потребителем);

5.7. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных образовательных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий с Потребителем до полного погашения задолженности, а при длительных задержках оплаты стоимости услуг (более месяца) договор с ним может быть расторгнут в одностороннем порядке.

5.8. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с Законодательством РФ, получить в кредитной организации документ, подтверждающий оплату.

5.9. Предоставление льгот по оплате за обучение:

5.9.1. учреждение имеет право установить льготы по оплате за обучение после предварительного расчета Сметы доходов и расходов только при условии наличия средств для предоставления льготы;

5.9.2. льготы по оплате за обучение устанавливаются на основании решения Педагогического совета или Совета школы и утверждаются на учебный год приказом директора учреждения;

5.9.3. льготы предоставляются по заявлению Заказчика (Потребителя) и на основании приложенных к нему документов, подтверждающих статус заявителя (справки из органов социальной защиты населения, справки об инвалидности и т.д.);

5.9.4. учреждение вправе снижать цены на получение платных образовательных услуг отдельным категориям получателей этих услуг: детям-сиротам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям из числа малообеспеченных, многодетных семей, детям из семей инвалидов и детям, оставшимся без попечения родителей; при обучении двух и более детей из одной семьи на отделении платных услуг льгота предоставляется второму/третьему обучающемуся и др.;

5.9.5. перерасчет стоимости оказываемых платных услуг с учетом установления льготного обучения производится только после подачи Заказчиком необходимых документов и утверждается приказом директора до 5 числа текущего месяца (документы на предоставление льгот, поданные после 5-го числа текущего месяца, рассматриваются и принимаются к утверждению в приказ в следующем календарном месяце).

5.9.6. учреждение вправе предоставлять льготы только обучающимся при посещении ими занятий по основной дополнительной общеразвивающей программе с полным учебным планом.

5.10. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения (настоящим Положением, Положением отделения платных образовательных услуг о доплатах, надбавках и выплатах стимулирующего характера, премировании и единовременных денежных выплатах работникам МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика», Положением об оплате труда работников МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика» из фонда заработной платы, полученного от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности) из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденными директором.

5.11. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (далее – полученный доход), распределяются следующим образом:

5.11.1. 50% полученного дохода направляется в фонд оплаты труда работников Учреждения, в том числе, привлекаемых для выполнения организационных, методических, образовательных и обслуживающих функций на отделении платных образовательных услуг;

5.11.2. 50% полученного дохода направляется на:

- выплаты страховых взносов на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату коммунальных услуг (10% полученного дохода);
- обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе:
 - укрепление материально-технической базы (приобретение оборудования, инструментария, библиотечного фонда и т.д.);
 - оплата необходимой переподготовки и повышения квалификации работников;
 - оплата транспортных расходов для организованных выездов учащихся на внеклассные и внешкольные мероприятия;
 - содержание и ремонт помещений школы; хозяйственные нужды школы;
 - оплата по лицензированию образовательных услуг, аттестации рабочих мест;
 - оплата периодических медицинских осмотров работников;
 - затраты по организации и проведению конкурсов, концертов, выставок, праздников и других внеклассных мероприятий в соответствии с уставными целями и т.д.

5.12. **Оплата труда** работников МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика» из фонда заработной платы, полученного от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности учреждения производится на основании:

- трудового договора (срочного или бессрочного);
- договора гражданско-правового характера;
- дополнительного соглашения со штатным работником Учреждения на выполнение в пределах установленной ему продолжительности рабочего времени дополнительной работы за дополнительную плату.

5.13. Педагогическому работнику заработная плата начисляется только при наличии средств, поступивших на расчетный счет Школы от его деятельности по непосредственному (личному) предоставлению платных образовательных услуг.

5.14. Оплата труда может устанавливаться:

- в соответствии с должностным окладом по Штатному расписанию или на основании тарификации в соответствии с утвержденным количеством учебных часов, рассчитанных по установленной педагогическому работнику ставке заработной платы;
- в процентном соотношении от дохода от деятельности преподавателя по непосредственному (личному) предоставлению платных образовательных услуг— до 35% (расчет производится на основании поступивших денежных средств и сметы дохода от деятельности данного преподавателя);
- по соглашению сторон.

5.15. Из фонда оплаты труда, полученного от оказания платных образовательных услуг, педагогическим работникам школы, сотрудникам административно-управленческого и обслуживающего персонала могут устанавливаться доплаты, стимулирующие надбавки и единовременные выплаты.

5.15.1. доплаты, стимулирующие надбавки устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников Школы, которые отражаются в Положении отделения платных образовательных услуг о доплатах, надбавках и выплатах стимулирующего характера, премировании и единовременных денежных выплатах работникам МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика»;

5.15.2. размер доплат, стимулирующих надбавок, направляемых за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, может устанавливаться до **3-кратного** размера должностного оклада;

5.15.3. премии и единовременные выплаты устанавливаются за качественные показатели труда, дополнительную работу, работу в праздничные и выходные дни, к юбилейным датам сотрудников, а также в качестве материальной помощи при возникновении сложных ситуаций, при этом размер единовременных выплат устанавливается по решению комиссии;

5.15.4. доплаты, стимулирующие надбавки и единовременные выплаты устанавливаются работнику приказом директора на основании протокола заседания и решения постоянно действующей Комиссии по установлению доплат, надбавок и выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;

6.1.2. обеспечить образовательный процесс квалифицированными педагогическими кадрами;

6.1.3. осуществлять учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;

6.1.4. организовать учебный процесс в соответствии с утвержденным расписанием;

6.1.5. предоставить помещения для занятий в соответствии с требованиями противопожарной, технической безопасности и санитарно-эпидемиологическими нормами;

6.1.6. нести ответственность за жизнь и безопасность учащегося во время его пребывания в Учреждении.

6.2. Исполнитель имеет право:

6.2.1. издавать локальные нормативные акты (приказы, правила, положения) для обучающихся и их родителей (законных представителей) и требовать их неукоснительного исполнения;

6.2.2. не допускать обучающихся к занятиям при отсутствии оплаты за обучение в срок, установленный Договором на оказание платных услуг,

6.2.3. расторгнуть договор в случае невыполнения Заказчиком (Потребителем) локальных актов школы, условий Договора, а также нарушения сроков оплаты, оговоренных в Договоре на оказание платных услуг.

6.3. Заказчик (Потребитель) обязан:

6.3.1. своевременно вносить оплату за обучение в порядке и в сроки, установленные Договором на оказание платных услуг;

6.3.2. выполнять приказы и распоряжения директора школы и его заместителей, а также локальные нормативные акты (положения, правила, распоряжения и т.д.), утвержденные в Учреждении;

6.3.3. обеспечивать примерное поведение Потребителя услуг (Заказчика), опрятный внешний вид, наличие сменной обуви, необходимой формы (специальной одежды и обуви) для занятий, наличие учебных пособий, канцелярских принадлежностей и других необходимых для успешного обучения атрибутов;

6.3.4. предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья обучающегося, а также копию свидетельства о рождении.

6.4. Заказчик (Потребитель) имеет право:

6.4.1. знакомиться с локальными актами Учреждения;

6.4.2. расторгнуть договор в случае, если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или, если во время их оказания стало очевидным, что услуга не будет оказана в срок;

6.4.3. потребовать безвозмездного оказания образовательных услуг или уменьшения их стоимости при обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами.

6.5. Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную Договором об оказании платных образовательных услуг и действующим законодательством РФ.

6.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, а при недостижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.