

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОДИНЦОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
«КЛАССИКА»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МАУДО  
Одинцовской ДШИ «Классика»  
Протокол № 1 от 15.01.2019.

Введено в действие  
приказом по МАУДО  
Одинцовской ДШИ «Классика»  
от 16.01.2019 г. № 7-09

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Родительского комитета  
Протокол № 1 от 15.01.2019 г.



Директор  
Т.А.Ферафонтова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ статья 60, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика» (далее — Школа).

1.2. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, выдаётся Школой, по реализуемым ей лицензированным дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

#### 2. Выдача свидетельства по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее\* - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии.

2.2. Свидетельство об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.3. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам дополнительной

предпрофессиональной общеобразовательной программы) являются оценками «отлично».

2.4. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.5. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично, или его родителям (законным представителям), другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника в установленном порядке, как правило, в торжественной обстановке.

2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Школой образца.

2.7. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся до их востребования.

### 3. Формы и заполнение свидетельств

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки печатным способом, гелиевой ручкой черного цвета или на компьютере.

3.3. Свидетельство имеет две стороны: лицевую и оборотную.

3.4. В свидетельстве на лицевой стороне указывается наименование документа «СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

3.5. В свидетельстве на оборотной стороне в левой части страницы указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование программы, срок освоения программы, полное наименование образовательной организации, месторасположение образовательной организации, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, подпись руководителя образовательной организации с расшифровкой (фамилия, имя, отчество), место печати.

3.6. В свидетельстве на оборотной стороне в правой части страницы указываются: сведения о результатах освоения выпускником дополнительной образовательной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

3.7. Название каждого учебного предмета или дисциплины записывается на отдельной строке.

3.8. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами (удовлетворительно, хорошо или отлично). При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно - удовл.). На остальных незаполненных строках ставится «прочерк» - «-».

3.9. В правой части страницы ставятся подписи с расшифровкой:

- председателя комиссии по итоговой аттестации;
- секретаря комиссии по итоговой аттестации.

3.10. В дубликате свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат». Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником образовательной организации.

3.11. Свидетельство по предпрофессиональным программам подписывается директором Школы, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Школы.

3.12. Оттиск печати Школы должен быть ясным, чётким, легко читаемым. Подчистки и исправления в Свидетельстве не допускаются.

3.13. Формы свидетельства в **Приложении** к данному Положению.

#### **4. Учёт свидетельств/сертификатов**

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в Книгах учёта выдачи свидетельств об окончании школы вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной образовательной программы;
- список изученных дисциплин с оценками,
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Книги учёта выдачи свидетельств об окончании школы хранятся как документ строгой отчётности.





# СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
об освоении \_\_\_\_\_ дополнительной предпрофессиональной  
общеобразовательной программы в области искусств:  
\_\_\_\_\_ (наименование программы)  
\_\_\_\_\_ (срок освоения программы)  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
\_\_\_\_\_ (месторасположение образовательной организации)

Регистрационный N \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии  
по итоговой аттестации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии  
по итоговой аттестации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия имя, отчество)

М.П.