

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

ОДИНЦОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «КЛАССИКА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУДО Одинцовской ДШИ
«Классика»
Протокол № 1 от 22.08.2024 г.

Согласовано
с Родительским комитетом
МАУДО Одинцовской ДШИ
«Классика»

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МАУДО
Одинцовской ДШИ «Классика»
от 22.08.2024 г. № 40-ОД

Директор



Т.А.Ферафонтова

**Положение
о текущем контроле знаний,
промежуточной и итоговой аттестации учащихся,
осваивающих дополнительные общеобразовательные
общеразвивающие программы**

1. Общие положения

1.1. МАУДО Одинцовская ДШИ «Классика» (далее – Школа) осуществляет текущий контроль знаний обучающихся, их промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – общеразвивающие программы) является локальным нормативным актом Школы, который определяет порядок, критерии, виды, формы, периодичность контроля освоения учащимися образовательной программы, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.3. Общеразвивающие программы в области искусств направлены на формирование и развитие творческих способностей, общей культуры обучающихся, выявление и развитие талантливых обучающихся.

1.4. Содержание, структура, результаты освоения общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно с учетом Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, введенных письмом Министерства культуры РФ от 19.11.2013 № 191-01-39/06-ги и на основании

требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.5. Минимум содержания общеразвивающей программы должен обеспечивать развитие значимых для образования, социализации, самореализации учащихся интеллектуальных и художественно-творческих способностей, личностных и духовных качеств.

1.6. Общеразвивающие программы реализуются посредством:

➤ личностно-ориентированного образования, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное самоопределение учащегося, а также воспитания творчески мобильной личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;

➤ вариативности образования, направленного на индивидуальную траекторию развития личности;

➤ организации творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, исполнительских показов, выставок, театрализованных представлений и др.);

1.7. При реализации общеразвивающих программ Учреждение устанавливает самостоятельно:

- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

2. Контроль успеваемости обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

2.1. Учреждение разрабатывает критерии оценок освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в формах **текущего контроля** успеваемости, **промежуточной аттестации** обучающихся, **итоговой аттестации** выпускников. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2.2. Важным элементом образовательного процесса в Учреждении является систематический контроль успеваемости обучающихся.

2.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации).

2.4. Виды контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. **Текущий контроль** - направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, организацию регулярных домашних занятий, повышение уровня освоения текущего учебного материала.

- ❖ Текущий контроль успеваемости имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся и осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

- ❖ Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающегося.
- ❖ В качестве средств текущего контроля успеваемости Учреждение использует:
 - контрольные работы,
 - устные опросы,
 - письменные работы,
 - тестирование,
 - недифференцированные зачеты,
 - просмотры,
 - концертные выступления,
 - выставки.
- ❖ Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.4.2. Промежуточная аттестация - определяет успешность развития обучающегося и усвоения им образовательной программы на определенном этапе обучения.

- ❖ В качестве средств промежуточной аттестации обучающихся Учреждение использует:
 - дифференцированные зачеты,
 - контрольные прослушивания,
 - контрольные просмотры,
 - контрольные уроки.
- ❖ В процессе промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется в учебном году устанавливать не более четырех зачетов.
- ❖ Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств не производится.
- ❖ Промежуточная аттестация успеваемости учащихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3. Система оценок успеваемости обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

3.1. В Учреждении приняты следующие оценки освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.1.1. применяется также оценка в форме: «зачет» «незачет»;

3.1.2. при проведении конкурсов, олимпиад, выставок могут быть использованы и другие формы оценивания участников (например – десятибалльная и др. по усмотрению жюри);

3.1.3. для текущего контроля успеваемости может применяться словесная система оценок (индивидуально каждым преподавателем).

3.2. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации:

- оценки текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости, в индивидуальный план обучающегося на отделении музыкального искусства, в дневник обучающегося;
- оценки промежуточной аттестации вносятся в методическую книгу отдела, в индивидуальный план обучающегося на отделении музыкального искусства,

- в общешкольную ведомость, протоколы просмотра на отделении хореографического и изобразительного искусства, в дневник обучающегося;
- оценки итоговой аттестации (выпускных экзаменов) учащихся вносятся в экзаменационную ведомость, протоколы просмотра на отделении хореографического и изобразительного искусства, в методическую книгу отдела, в индивидуальный план обучающегося, в общешкольную ведомость, в дневник обучающегося.

4.Итоговая аттестация выпускников

4.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов. Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе устанавливаются графиком проведения итоговой аттестации и утверждаются приказом директора.

4.2. В Учреждении предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

4.3. Для организации и проведения итоговой аттестации приказом директора в Учреждении ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии из числа администрации и преподавателей Учреждения.

4.4. Дата и время проведения каждого экзамена устанавливаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

4.6. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, составляющих не менее 2/3 её состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.7. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в архиве Учреждения.

4.8. По итогам выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.9. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.10. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (апелляцию) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией не позднее одного рабочего дня со дня подачи апелляции принимается решение по вопросу целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена. Решение доводится до сведения родителей (законных представителей) выпускника под

роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.10.1. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с даты принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

4.11. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение общеразвивающих программ, выдается свидетельство об освоении образовательных программ разработанное Учреждением самостоятельно.

4.12. Копия свидетельства об освоении образовательных программ в области искусств или справки об обучении в Учреждении остается в личном деле выпускника.