

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

ОДИНЦОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «КЛАССИКА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУДО Одинцовской ДШИ
«Классика»
Протокол № 1 от 22.08.2024 г.

Согласовано
с Родительским комитетом
МАУДО Одинцовской ДШИ
«Классика»

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МАУДО
Одинцовской ДШИ «Классика»
от 22.08.2024 г. № 40-ОД

Директор

Т.А.Ферафонтова



**Положение
о текущем контроле знаний,
промежуточной и итоговой аттестации учащихся,
осваивающих дополнительные общеобразовательные
предпрофессиональные программы**

1. Общие положения

1.1. МАУДО Одинцовская ДШИ «Классика» (далее – Учреждение) осуществляет текущий контроль знаний обучающихся, их промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы (далее – предпрофессиональные программы) является локальным нормативным актом Учреждения, который определяет порядок, критерии, виды, формы, периодичность контроля освоения учащимися образовательной программы, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.3. Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования (далее – ФГТ).

1.5. Предпрофессиональные программы ориентированы на выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте,

формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства.

1.6. Предпрофессиональные программы реализуются посредством формирования, воспитания и развития у обучающихся личностных качеств, способствующих:

- освоению и обретению навыков творческой деятельности;
- осуществлению самостоятельного контроля своей учебной деятельности;
- умению давать объективную оценку своему труду, в том числе пониманию причин
- успеха/неуспеха собственной учебной деятельности;
- определению наиболее эффективных способов достижения результата;
- самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

1.7. При реализации предпрофессиональных программ Учреждение устанавливает самостоятельно:

- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

2. Контроль успеваемости обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы

2.1. При реализации предпрофессиональных программ Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля за освоением предпрофессиональной программы и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. При реализации предпрофессиональных программ:

2.2.1. устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий:

- урок (контрольный урок)
- прослушивание
- творческий просмотр, творческий показ
- зачет (технический зачет)
- пленэр
- репетиция
- академический концерт
- мастер-класс
- контрольная работа

2.2.2. предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на:

- выполнение обучающимися домашнего задания,
- посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.),
- участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности;

2.3. Учреждение разрабатывает критерии оценок освоения учащимися дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в формах **текущего контроля** успеваемости, **промежуточной аттестации** обучающихся, **итоговой аттестации** выпускников. С этой целью создаются фонды оценочных

средств, включающие зачеты, академические концерты, контрольные прослушивания (просмотры), контрольные уроки и контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки;

2.3.1. фонды оценочных средств Учреждения:

➤ зачеты - проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение (показ) академической программы (или ее части) в присутствии комиссии, зачеты могут быть дифференцированные и недифференцированные с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

➤ переводной зачет проводится в конце учебного года с исполнением (показом) полной учебной программы в присутствии комиссии, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения, проводится с применением дифференцированных систем оценок и обязательным методическим обсуждением.

➤ академические концерты (выставки) предполагают те же требования, что и зачеты (публичное исполнение (показ) учебной программы или ее части в присутствии комиссии) и носят открытый характер, в том числе с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей).

➤ контрольные прослушивания (просмотры) направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определенным видам работы, не требующим публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы учащихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д.. Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с учащимися и предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

➤ контрольные уроки и контрольные работы направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, проводятся не реже одного раза в четверть преподавателем, ведущим данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок).

2.4. Важным элементом образовательного процесса в Учреждении является систематический контроль успеваемости обучающихся.

2.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации).

2.6. Виды контроля успеваемости обучающихся:

2.6.1. *Текущий контроль* - направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, организацию регулярных домашних занятий, повышение уровня освоения текущего учебного материала.

❖ Текущий контроль успеваемости имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся и осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

❖ Текущий контроль обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету и осуществляется регулярно в рамках выполнения домашних заданий обучающихся и в

рамках урочного времени по расписанию занятий обучающегося.

❖ В качестве средств текущего контроля успеваемости Учреждение использует:

- контрольные работы
- устные и письменные опросы
- тестирование
- зачеты
- просмотры
- концертные выступления
- выставки.

❖ Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.6.2. Промежуточная аттестация - определяет успешность развития обучающегося и усвоения им образовательной программы на определенном этапе обучения.

❖ В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

❖ В качестве средств промежуточной аттестации обучающихся Учреждение использует:

- контрольные уроки
- контрольные просмотры
- контрольные прослушивания
- академические концерты
- дифференцированные зачеты
- экзамены

❖ Промежуточная аттестация успеваемости учащихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

❖ При реализации предпрофессиональных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся предпрофессиональной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения.

❖ В случае принятия Педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по предпрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу (предпрофессиональную или общеразвивающую), либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3. Система оценок успеваемости обучающихся

3.1. В Учреждении приняты следующие оценки освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.1.1. применяется также оценка в форме: «зачет» «незачет»;

3.1.2. при проведении конкурсов, олимпиад, выставок могут быть использованы и другие формы оценивания участников (например – десятибалльная и др. по усмотрению жюри);

3.1.3. для текущего контроля успеваемости может применяться словесная система оценок (индивидуально каждым преподавателем).

3.2. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации:

- оценки текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости, в индивидуальный план обучающегося на отделении музыкального искусства, в дневник обучающегося;
- оценки промежуточной аттестации вносятся в методическую книгу отдела, в индивидуальный план обучающегося на отделении музыкального искусства, в общешкольную ведомость, протоколы просмотра на отделении хореографического и изобразительного искусства, в дневник обучающегося;
- оценки итоговой аттестации (выпускных экзаменов) учащихся вносятся в экзаменационную ведомость, протоколы просмотра на отделении хореографического и изобразительного искусства, в методическую книгу отдела, в индивидуальный план обучающегося, в общешкольную ведомость, в дневник обучающегося.

4. Итоговая аттестация выпускников

4.1. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4.2. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Федеральными государственными требованиями (ФГТ).

4.3. В Учреждении предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:

- концерт (академический концерт),
- исполнение программы,
- просмотр,
- выставка,
- показ,
- постановка,
- письменный и (или) устный ответ.

4.4. Для организации и проведения итоговой аттестации приказом директора в Учреждении ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии из числа администрации и преподавателей Учреждения.

4.5. Дата и время проведения каждого экзамена устанавливаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.7. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов

комиссии, составляющих не менее 2/3 её состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.8. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в архиве Учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. По итогам выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.10. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.11. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (апелляцию) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией не позднее одного рабочего дня со дня подачи апелляции принимается решение по вопросу целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена. Решение доводится до сведения родителей (законных представителей) выпускника под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.11.1. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с даты принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

4.12. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональных программ, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство установленной формы об освоении указанных программ с указанием оценки.

4.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4.14. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в контингенте обучающихся Учреждения на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию в соответствии с ФГТ, на основании письменного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения.

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.